

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO NA TERENIE SZPITALA POWIATOWEGO W CHRZANOWIE

USTALENIA OGÓLNE

1. Wjazd na parking równoznaczny jest z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zarządzającym parkingiem płatnym niestrzeżonym, znajdującym się przy ulicy Topolowej 16 w Chrzanowie, jest Szpital Powiatowy w Chrzanowie, zwany w dalszej części Regulaminu „Administratorem”.
3. Parking jest całodobowy, płatny i niestrzeżony.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych do tego miejscach.
- 4.1. Osobom niepełnosprawnym nadaje się przywilej parkowania w dowolnym wyznaczonym do parkowania miejscu znajdującym się na terenie „parkingu płatnego”.
5. Wjazdy i wyjazdy samochodów, a także teren parkingu są monitorowane przez system kamer.
6. Na parkingu płatnym niestrzeżonym Szpitala Powiatowego w Chrzanowie obowiązują przepisy ruchu drogowego. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz pozostałych warunków użytkowania ustalonych przez Administratora oraz do poruszania się po parkingu z prędkością nie przekraczającą 20 km/godz., z włączonymi światłami mijania.

ODPŁATNOŚĆ ZA POSTÓJ NA PARKINGU I SPOSÓB JEJ POBIERANIA

1. Kierowca zobowiązany jest do opłaty za postój na parkingu wg cennika, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Kierowca jest zobowiązany do pobrania biletu przy wjeździe na parking. Kierowca nie musi pobierać biletu, jeśli posiada wykupioną, ważną kartę abonamentową lub kartę typu „set valve” (karta na doładowanie).
3. **Postój na parkingu poniżej 20 minut jest bezpłatny.**
4. **Karta „set valve”** jest sprzedawana uprawnionym osobom wskazanym przez poszczególnych Kierowników Komórek Organizacyjnych Szpitala. Opłata za kartę wynosi 10 PLN i jest uiszczana w Kasie Szpitala znajdującej się w pawilonie D, II piętro, która czynna jest w dni powszednie w godzinach od 9:00 do 13.30. Każde kolejne doładowanie karty następuje w kasie automatycznej zainstalowanej w holu głównym Szpitala, pawilon D.
5. **Kierowca posiadający bilet jednorazowy** opłatę za parkowanie uiszcza przed opuszczeniem parkingu, w kasie automatycznej zainstalowanej w holu głównym pawilonu D, postępując zgodnie z instrukcją umieszczoną na kasie automatycznej. Automat pobierze opłatę zgodnie z cennikiem, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. **Kierowca, który zamierza wykupić zbliżeniową kartę abonamentową** musi pobrać bilet przy wjeździe na parking, a następnie udać się z nim do Kasy Szpitala, znajdującej się w pawilonie D, II piętro, która czynna jest w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 13.30.

W Kasie Szpitala kierowca przekazuje bilet wjazdowy kasjerce i uiszcza kaucję w wysokości 10 PLN za wydanie karty oraz pierwszą opłatę abonamentową (wg cennika, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), każde następne doładowanie karty następuje w kasie automatycznej znajdującej się w holu głównym Szpitala. Kierowca postępuje zgodnie z instrukcją umieszczoną na kasie automatycznej.

Po wygaśnięciu ważności karty kierowca może odzyskać wpłaconą kaucję poprzez zwrot karty abonamentowej do Kasy Szpitala, w godzinach jej otwarcia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia abonamentu.

7. **Kierowca posiadający ważną kartę abonamentową**, który zamierza wjechać na parking lub wyjechać z parkingu musi zbliżyć kartę do czytnika (strona karty nie ma znaczenia), który znajduje się odpowiednio: przy wjeździe i przy wyjeździe z parkingu.
8. Bilet bezpłatny jednorazowy, umożliwiający bezpłatny postój na „parkingu płatnym” przysługuje:
 - Przedstawicielom: Policji, Straży Pożarnej, Służb Technicznych (np. pracownikom gazowni, elektrowni, wodociągów, itd.)
 - honorowym krwiodawcom (w dniu oddania krwi),
 - pacjentom stacji dializ, dojeżdżający na zabiegi dializoterapii własnymi samochodami (w dniu zabiegu dializoterapii),
 - osobom niepełnosprawnym posiadającym aktualną „Kartę parkingową osoby niepełnosprawnej” oraz ich opiekunom,
 - oraz innym, określonym wewnętrznymi przepisami Szpitala.
- 8.1. W celu uzyskania „biletu bezpłatnego” kierowca uprawniony do otrzymania takiego biletu jest zobowiązany do pobrania biletu przy wjeździe, a następnie udania się na Dziennik Podawczy Szpitala (pawilon „D” – II piętro). Uprawnione osoby niepełnosprawne winny udać się do pracownika ochrony przy wejściu Głównym.
- 8.2. Po okazaniu biletu pobranego przy wjeździe oraz okazaniu aktualnej „Karty parkingowej osoby niepełnosprawnej”, osobie uprawnionej zostanie wydany „bilet bezpłatny”. Posiadacz „biletu bezpłatnego” jest zobowiązany przed wyjazdem z parkingu w kasie automatycznej zeskanować bilet wjazdowy, a następnie bilet bezpłatny.
- 8.3. W celu otwarcia szlabanu wjazdowego w terminalu należy zeskanować opłacony (biletem bezpłatnym) bilet wjazdowy. Bilet bezpłatny jest równoważnością opłaty parkingowej.
9. Kierowca opuszczający parking na podstawie posiadanego opłaconego lub bezpłatnego biletu przy wyjeździe umieszcza bilet w oznaczonym miejscu w automacie przed szlabanem. Szlaban zostanie otwarty i umożliwi wyjazd wyłącznie jednego samochodu.
10. Osoby reprezentujące firmy prowadzące działalność gospodarczą na terenie Szpitala oraz ich pracownicy są zobowiązani do opłaty za postój na parkingu na zasadach ogólnych lub wykupienia karty abonamentowej według cennika, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. W trakcie uiszczania opłaty pojazd nie może blokować wyjazdu. **Po dokonaniu opłaty kierowca ma 20 minut na wyjazd z parkingu.** Po przekroczeniu tego czasu należy ponownie uiścić opłatę za dodatkowy czas przebywania na parkingu.
12. Kartę abonamentową nie należy pozostawiać w samochodzie bądź odstępować osobom trzecim, nie należy zginać, dopuszczać do mechanicznego uszkodzenia, przechowywać w okolicy silnego promieniowania magnetycznego, gdyż grozi to jej uszkodzeniem i wiąże się z poniesieniem kosztów za zniszczenie karty.
13. W przypadku zniszczenia lub zagubienia biletu wjazdowego zostanie naliczona opłata w wysokości 20 zł (opcja: bilet *zagubiony*, w kasie automatycznej w holu głównym Szpitala).
14. Pojazd może opuścić parking tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie.
15. Przejazd może nastąpić tylko po całkowitym podniesieniu ramienia zapory. Po przejechaniu pojazdu ramię zapory zamyka się samoczynnie i bezwzględnie za każdym pojazdem. Następny pojazd może przejechać po wykonaniu w/w czynności.

OSTRZEŻENIA

1. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - palenie i używanie otwartego ognia,

- magazynowanie substancji łatwopalnych i pojemników po nich,
 - tankowanie,
 - pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - parkowanie z nieszczelnym wlewem i zbiornikiem paliwa,
 - naprawianie pojazdów,
 - mycie i czyszczenie pojazdów,
 - wymiana płynów, itp.
2. Niezachowanie odległości między pojazdami lub próba wykorzystania jednego biletu do przejazdu więcej niż jednego samochodu grozi uszkodzeniem samochodu i szlabanu z winy użytkownika.
 3. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty za korzystanie z parkingu płatnego lub w innych sytuacjach spornych, spory rozstrzygać będą uprawnione do tego organy, po ich wezwaniu (Policja).
 4. Parkowanie poza miejscami wyznaczonymi (na drogach dojazdu karetek, drogach przeciwpożarowych, miejscach rezerwowanych, na terenach zielonych itp.) może skutkować nałożeniem mandatu przez Policję i odholowaniem nieprawidłowo zaparkowanego pojazdu na koszt właściciela.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ADMINISTRATORA I UŻYTKOWNIKÓW PARKINGU

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za utrzymanie czystości na parkingu i jego utrzymanie w stanie technicznym umożliwiającym jego bezpieczne użytkowanie.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę pojazdów znajdujących się na terenie parkingu ani za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
3. Za zanieczyszczenie parkingu oraz szkody wyrządzone Administratorowi i osobom trzecim odpowiada użytkownik pojazdu. Jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora o tych zdarzeniach.
4. Osoby nieprzestrzegające Regulaminu w przypadku wyrządzenia szkód i uszkodzenia urządzeń parkingowych ponoszą koszty ich naprawienia oraz przestoju w pracy parkingu (tzn. utracone korzyści z powodu niesprawnie funkcjonującego urządzenia, obliczone jako średnia dochodu z poprzedzających 30 dni działalności parkingu).

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i usterki należy zgłaszać do osoby odpowiedzialnej za nadzór nad parkingiem, pod numerem tel. 32 624-70-43 lub 519-307-610.
2. Pracowników Szpitala Powiatowego w Chrzanowie pozostawiających samochody na płatnym parkingu, obowiązują zasady opisane w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 *Cennik – tabela opłat obowiązujących na terenie parkingu płatnego niestrzeżonego Szpitala Powiatowego w Chrzanowie.*

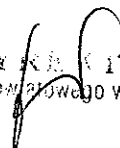
DIREKTOR
Szpitala Powiatowego w Chrzanowie

Krzysztof Kłos

**CENNIK - TABELA OPŁAT OBOWIAZUJĄCYCH
NA TERENIE PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO
SZPITALA POWIATOWEGO W CHRZANOWIE**

1. Parkowanie wolne od opłat	do 20 minut
2. Parkowanie :	
- za pierwszą rozpoczętą godzinę	2,00 PLN
- za drugą rozpoczętą godzinę	2,00 PLN
- za każdą następną, rozpoczętą godzinę powyżej 2 godzin do 8 godzin	1,00 PLN
— za okres powyżej 8 godzin do 24 godzin	10,00 PLN
3. Kaucja za kartę abonamentową	10,00 PLN
<i>(zwrot kaucji za kartę abonamentową nastąpi w terminie 7 dni od zakończenia abonamentu)</i>	
4. Abonament tygodniowy (za 7 kolejnych dni)	20,00 PLN
5. Abonament miesięczny (za 30 kolejnych dni)	50,00 PLN
6. Karta typu „set valve” (karta na doładowanie)	10,00 PLN

Karty abonamentowe można nabyć w kasie Szpitala, która jest czynna w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 13.30.

DYREKTOR
Szpitala Powiatowego w Chrzanowie

Krzysztof Kłos