



SZPITAL POWIATOWY W CHRZANOWIE

ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów

www.szpital-chrzanow.pl

e-mail: sekretariat@spch.home.pl

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej - pacjentowi jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest z zachowaniem poufności danych zawartych w dokumentacji pacjenta.

2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest osobom uprawnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. W celu uzyskania dokumentacji medycznej w formie wyciągu, odpisów lub kopii pacjent jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez niego, może złożyć pisemny **wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej** (wzór można pobrać w zakładce: http://www.szpitalchrzanow.pl/images/ankiety/wzor_karty_udostepniania_dokumentacji.doc) oraz osobiście w :

- Sekretariacie Szpitala
- Dziale Kontraktów Medycznych
- Rejestracji

4. Wniosek można składać w sekretariacie Szpitala Powiatowego w Chrzanowie, w rejestracjach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00 lub przesłać na adres:

Szpital Powiatowy w Chrzanowie
ul. Topolowa 16
32-500 Chrzanów

5. Realizacja wniosku odbywa się niezwłocznie z uwzględnieniem czasu na przygotowanie żądanej dokumentacji.

Odbiór dokumentacji medycznej odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00.

6. Wydanie kopii dokumentacji medycznej następuje po ustaleniu tożsamości osoby odbierającej.

Osoba odbierająca potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór dokumentów.

Centrala

☎ (032) 624-77-77

Sekretariat Dyrekcji

☎ (032) 624-70-00

☎ (032) 623-94-28

Dział Finansowo - Księgowy

☎ (32) 624-70-12

Dział Kontraktów Medycznych i Statystyki

☎ (32) 624-70-07

☎ (32) 624-70-20

Dział Organizacji i Kadr

☎ (32) 624-70-06

☎ (32) 624-75-10

Sekcja Zamówień Publicznych

☎ (32) 624-70-30

☎ (32) 624-70-34

7. Odpłatność za udostępnienie dokumentacji medycznej

Zgodnie z art. 28 ust. 4 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r.(tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 159.) za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii Szpital pobiera opłatę w następującej wysokości:

- za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- jedna strona kopii dokumentacji medycznej - nie może przekroczyć 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1,
- sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznych na elektronicznym nośniku danych, jeżeli zakład prowadzi dokumentację medyczną w formie elektronicznej- nie może przekroczyć 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

Aktualnie wysokość opłat wynosi:

- 0,70 zł za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej,
- 7,60 zł za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej,
- 7,60 zł za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych.