

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 207 000 euro)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami

Sprawa nr: 005/2014

Przetarg nieograniczony na:

ODBIÓR I UTYLIZACJA ODPADÓW MEDYCZNYCH

KOMISJA

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Krzysztof Klos

.....

I. Dane Zamawiającego.

Szpital Powiatowy w Chrzanowie
ul. Topolowa 16
32-500 Chrzanów
Regon 000310108
NIP 628-19-16-916
Tel. (032) 624-70-00
Fax.: (032) 623-94-28
godziny urzędowania 7.00-14.30

Adres do korespondencji:

Szpital Powiatowy w Chrzanowie
Seksja Zamówień Publicznych
32-500 Chrzanów, ul. Topolowa 16
Tel.: (032) 624-70-34
fax.: (032) 624-70-21
e-mail: dzp@szpital-chrzanow.pl
<http://www.szpital-chrzanow.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i utylizacja odpadów medycznych** ze Szpitala Powiatowego w Chrzanowie wyszczególnionych w pakiecie 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w pakiecie nr 1.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90.52.44.00-0.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące **posiadania uprawnień** do wykonywania działalności w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
7. **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotowej usługi:**
 - a) *ZASADA BLISKOŚCI:* Zgodnie art. 20 ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone.
 - b) *METODA UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW:* Zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zakaźne odpady medyczne unieszkodliwia się przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych. Zakazuje się ich unieszkodliwianie we współspalarniach odpadów.
 - e) *POTWIERDZENIE UNIESZKODLIWIENIA ODPADÓW:* W oparciu o art. 95 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Zamawiający wymaga aby posiadacz odpadów tj. Wykonawca wydawał Zamawiającemu wraz z fakturą dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów medycznych przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych za każdy miesiąc.
8. Świadczenie usługi odbywać się ma zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie RP tj.:
 - ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz 21);
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dn. 08 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2010r. nr 249 poz. 1673);
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r., Nr. 112, poz. 1206).
 - ustawy z dn. 13 czerwca 2013r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013r. poz. 888);
 - ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 227, poz. 1367, Nr 244, poz. 1454)
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie dopuszczalnych sposobów i warunków unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. z 2003r. nr 8 poz. 104 z późn. zmianami).

IV. Term in wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy** (realizacja od 01.02.2014 do 31.01.2015r.)

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1
2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Zamawiający żąda na podstawie art. 44 PZP oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 PZP oraz Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się:
 - posiadaniem uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym zamówieniem publicznym (zezwozenie na odbiór, transport, utylizację odpadów medycznych)– pkt VI.5c SIWZ)
 - Co najmniej jedną usługą w zakresie przedmiotu zamówienia - na potwierdzenie Wykonawca składa dokumenty o których mowa w pkt. VI.6b SIWZ
 - Ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na potwierdzenie Wykonawca składa dokumenty o których mowa w pkt. VI.7a SIWZ

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów podanych w pkt. VI.4 siwz ;
4. W przypadku składania oferty wspólnej o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią wymagania podane w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Ocena spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń stanowiących ofertę

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy do oferty.

1. Każdy z Wykonawców przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Kosztorys szczegółowy (wyceniony pakiet).
3. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np: pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy).
4. Zgodnie z art. 26 pkt. 2d Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - *zgodnie z załączonym wzorem*.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – art. 24*
 - b) *aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;*
 - c) *uprawnienie w formie zezwolenia wydanego przez właściwy organ państwowy dla Wykonawcy na prowadzenie gospodarki odpadami tj. na transport, zbieranie i unieszkodliwianie odpadów będących przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) i ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 25 poz. 150 z 2008 r. z późn. zm.) wraz z przepisami i rozporządzeniami wykonawczymi do w.w. ustaw.*

W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) *oświadczenie Wykonawcy w zakresie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*
 - b) *Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Wykonawca musi wykazać się co najmniej jedną usługą w zakresie przedmiotu zamówienia (wzór w załączeniu).*

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.

WAŻNE !!!! Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia tj. **od dnia 20.02.2013r. do 20.02.2014r.**, Wykonawca w miejsce ww. poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia np. referencje, określone w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.)

7. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć:**

a) *Polisę, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.*

8. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego,
4. Wykonawca przekazuje pisemne oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz pytania na adres Zamawiającego z dopiskiem – Sekcja Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania faxem na numer (032) 624-70-21, i/lub pocztą elektroniczną na adres dzp@szpital-chrzanow.pl, w godzinach pracy Zamawiającego. Za doręczenie faksu lub wiadomości elektronicznej będzie uznane jego zwrotne potwierdzenie przez Zamawiającego. Fakt ten musi być potwierdzony przesłaniem oryginału pocztą na adres Zamawiającego.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważnione są niżej wymienieni pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych:
mgr inż. Jolanta Cyganek - kierownik Sekcji Zamówień Publicznych,
Tel.: (032) 624-70-34, fax.: (032) 624-70-21, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą.

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, pismem czytelnym.
5. Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki stanowiące oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
6. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować kolejno.
7. Wszystkie strony oferty należy złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia, dokumenty i inne materiały wymienione w punkcie VI bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki muszą być zaparafowane własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie wydruku komputerowego z zachowaniem wzorów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji.
11. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być przez niego podpisana „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.
12. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest złożenie ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Ofertę sporządzić należy w jednym egzemplarzu, zapakować w kopertę i dokładnie zamknąć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony na
ODBIÓR I UTYLIZACJA ODPADÓW MEDYCZNYCH
dla Szpitala Powiatowego w Chrzanowie
nr sprawy **005/2014**

NIE OTWIERAĆ PRZED 22.01.2014r. godz. 11:00

14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
17. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w sekretariacie Szpitala Powiatowego w Chrzanowie (pawilon D, 2 piętro, pok. nr 214) do godziny 10⁰⁰ do dnia 22.01.2014 r.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.01.2014r. o godz. 11⁰⁰ w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie – pawilon D, 2 piętro, Dział Techniczny, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania. W/w informacje doręcza się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym:
 - b) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
 - c) wartość brutto należy liczyć w sposób następujący:
$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}.$$
2. W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wystawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
4. Ostateczną ceną oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na podstawie art. 87 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Za oczywistą **omylkę rachunkową** uznaje się błędny wynik działania arytmetycznego. Podstawą dokonania poprawy jest prawidłowa ilość asortymentu, stawka VAT oraz cena jednostkowa netto podane przez Wykonawcę.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja będzie stosowała kryterium oceny ofert wg niżej podanej ważności:

cena (koszt) - 100%

☞ Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 x przyjęte kryterium tj. 100% = ilość przyznanych punktów. Punkty za cenę pozostałych ofert oblicza się wg wzoru: $\text{cena najniższa} \div \text{cena n-tej oferty} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{przyjęte kryterium tj. 100\%} = \text{ilość punktów dla n-tej oferty}.$

2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wynikającym ze związania ofertą w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, który wygra przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do SIWZ wzorem umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej – „Dział IV –Środki Ochrony Prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy:
☞ Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r z późn. zmianami).

Załączniki:

- 1) Nr 1 – Oferta wraz z formularzem cenowym
- 2) Wzór umowy
- 3) Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 ustawy PZP
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 Ustawy PZP)
- 5) Wzór wykazu usług
- 6) Oświadczenie zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

OFERTA**załącznik nr 1**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Tel: Fax.:

E-mail:

NIP: REGON:

Osoba do kontaktu z Zamawiającym :

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**ODBIÓR I UTYLIZACJA ODPADÓW MEDYCZNYCH
DLA SZPITALA POWIATOWEGO W CHRZANOWIE**

1. Oferujemy usługę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Pakiet nr 1	za cenę		zł netto		zł brutto
słownie brutto					

Ceny brutto podane w formularzu są cenami obowiązującymi przez cały okres umowy, tj.: 12 miesięcy.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani z niniejszą ofertą na czas wskazany w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Unieszkodliwianie odpadów** odbywać się będzie w spalarni odpadów niebezpiecznych zlokalizowanej
- (podać adres)
6. Oświadczamy, że nasza firma:
- a) posiada status Zakładu Pracy Chronionej
- b) nie posiada statusu Zakładu Pracy Chronionej * niepotrzebne skreślić

7. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty zawarte w punkcie VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

.....

.....

.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

..... dnia

.....

Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji
Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE

(na podst. art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji
Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE

(o braku podstaw do wykluczenia)

Oświadczam, że nie ma podstaw, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do wykluczenia firmy :

.....
.....
.....
.....

z niniejszego postępowania.

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji
Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy PZP)

Oświadczam, że Wykonawca

.....
.....
.....
.....

nie należy do Grupy Kapitałowej.

(w przeciwnym przypadku zamiast w/w oświadczenia Wykonawca ma obowiązek załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji
Wykonawcy

Umowa nr (wzór) / SZP / 2014

zawarta w dniu pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym w Chrzanowie, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora

Krzysztof Kłós

zwanym w dalszej części „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

.....
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **odbiór i utylizacja odpadów medycznych** zgodnie z ofertą przetargową (przetarg nr 005/2014)

pakiet nr 1 za cenę:

netto: zł

brutto: zł

(słownie brutto:)

2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest kosztorys szczegółowy (pakiet).
3. Ceny brutto podane w kosztorysie cenowym (ofercie) obowiązują przez **12 miesięcy**
4. Strony oświadczają, iż są w posiadaniu wszystkich wymaganych prawem decyzji zezwalających na prowadzenie działalności objętej niniejszą umową.
5. Treść wzajemnych obowiązków Stron określona została w:
- SIWZ 005/2014,
- złożonej ofercie przetargowej,
- niniejszej umowie.

§2

1. Umowę zawiera się na czas określony: **12 miesięcy** (realizacja od 01.02.2014 do 31.01.2015r.)

§3

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a. podstawienia czystych (umytych i zdezynfekowanych) kontenerów jezdnych – na odpady medyczne oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w ilości 20 szt. o rozmiarach: szerokość 80 cm, długość 130 cm, wysokość 115 cm, z zamykaną uchylną pokrywą; (cena dzierżawy kontenerów wliczona będzie w usługę o której mowa w §1); nie dopuszcza się mycia pojemników na terenie szpitala. Szpital nie zapewnia pomieszczenia i środków do mycia i dezynfekcji kontenerów.
- b. odbierania pełnych kontenerów wraz z zgromadzonymi odpadami z chłodni do miejsca utylizacji i pozostawienie czystych kontenerów u Zamawiającego - przekładanie, przesypywanie odpadów jest niezgodne z zasadami BHP.
- c. dostarczania specjalistycznych jednorazowych pojemników i opakowań na odpady w ilości zabezpieczającej potrzeby zamawiającego (zamawiający zobowiązany jest gromadzić odpady wyłącznie w specjalistycznych pojemnikach i opakowaniach). Cena pojemników i opakowań wliczona będzie w usługę, o której mowa w §1.
2. Wymiana przez Wykonawcę pojemników, o których mowa w ust. 1 następować będzie wg następującego harmonogramu: odbiór dwa razy w tygodniu, tj. we wtorek i piątek każdego tygodnia.
3. Załadunek odpadów dokonywany będzie przez pracowników Wykonawcy w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego w godz. 7:00 – 13:00, łącznie z ważeniem na wadze Wykonawcy będącej na wyposażeniu samochodu.
4. Wykonawca wystawi przy każdym odbiorze odpadów kartę przekazania odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzoru dokumentów stosowanych dla potrzeb ewidencji odpadów.
5. Wykonawca zapewnia bezpieczny transport zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie transportu towarów niebezpiecznych.
6. Wykonawca terminowo dostarcza dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadu przez docelowy zakład unieszkodliwiania odpadów (data przyjęcia, ilość).
7. Wykonawca zapewni alternatywne źródło unieszkodliwiania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia w przypadku awarii w podanym w ofercie zakładzie unieszkodliwiania oraz zapewni zastępczy środek transportu w przypadku awarii pojazdu.
8. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę objętą zamówieniem zgodnie z powszechnie obowiązującymi na terenie RP przepisami prawa regulującymi zasady odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych i niebezpiecznych.
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wydawał Zamawiającemu wraz z fakturą dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów medycznych przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych za każdy miesiąc.

10. Wykonawca w przypadku posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej zobowiązany jest do każdorazowego dołączania do faktur stosownej informacji na ten temat.

§4 Warunki płatności:

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury za wykonaną usługę po jej wykonaniu (1 raz w miesiącu). Zamawiający ureguluje należność w terminie **30** dni od daty wystawienia faktury.

Cena obejmuje:

- a) dzierżawę kontenerów jezdnych plastikowych,
 - b) mycie i dezynfekcja pojemników (poza Szpitalem). Szpital nie zapewnia pomieszczenia i środków do mycia i dezynfekcji kontenerów.
 - c) dostarczanie specjalistycznych jednorazowych pojemników i opakowań na odpady wg wymagań zakładu utylizacji;
 - d) odbiór pełnych kontenerów z odpadami i pozostawienie czystych kontenerów- nie dopuszcza się przesypywania, przekładania odpadów w momencie odbioru od Zamawiającego.
 - e) koszty transportu,
 - f) utylizacja odpadów w zakładach specjalizowanych,
 - g) druki ewidencji i obrotu odpadami niebezpiecznymi,
 - h) ewentualne koszty odpraw celnych;
 - i) narzut podatku VAT.
2. W okresie stałości cen nie dopuszcza się podwyższenia cen brutto.
 3. Dopuszcza się obniżenie cen jednostkowych.
 4. Walutą rozliczeń umowy będzie PLN.
 5. Strony ustalają, że zapłata dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zbycia jego należności na rzecz osoby trzeciej.

§5

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

- a) z ramienia Wykonawcy tel.
- b) z ramienia Zamawiającego: mgr inż. Krzysztof Liszka tel. (32) 624-70-40

§6

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowego odbioru odpadów Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości niewykonanej części usługi za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z winy Drugiej strony - strona, która zawiniła płaci karę umowną w wysokości 10% wartości nie zrealizowanej umowy.
3. Strony postanawiają, że niezależnie od kar, o których mowa w pkt 1 i 2 zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. W razie zwłoki w przewidzianej i określonej terminem dostawy Wykonawca niezależnie od kar umownych zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat, jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający.
5. Trzykrotne nieterminowe lub niezgodne pod względem zamówienia realizacji lub niedotrzymanie warunków umowy przez Wykonawcę daje podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy w całości lub części pozycji z winy Wykonawcy z naliczeniem jednocześnie kary zgodnie z §6 ust.2
6. Kary umowne powinny być zapłacone przez stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie do 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

§7

Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych i o których mowa w niniejszej umowie.

§8

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 139-151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych.

§10

W przypadku powstania sporów na tle umowy właściwym dla ich rozstrzygnięcia organem jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej (aneksu).

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Nazwa Wykonawcy (Firma)

Adres siedziby Wykonawcy

.....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT USŁUG**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Wykonawca musi wykazać się co najmniej jedną usługą w zakresie przedmiotu zamówienia

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres firmy)	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość usługi	Data wykonania usługi

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

....., dnia