

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 207 000 euro)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami

Sprawa nr: 135/2014

Przetarg nieograniczony na:

**Ucyfrowienie aparatu RTG i mammografu w Zakładzie Diagnostyki
Obrazowej**

KOMISJA

1.
2.
3.
4.
5.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Szpitala Powiatowego w Chrzanowie

Krzysztof Klos

I. Dane Zamawiającego.

Szpital Powiatowy w Chrzanowie
ul. Topolowa 16
32-500 Chrzanów

NIP 628-19-16-916
Tel. (032) 624-70-00
Fax.: (032) 623-94-28
godziny urzędowania 7.00-14.30

Adres do korespondencji:

Szpital Powiatowy w Chrzanowie
Sekcja Zamówień Publicznych
32-500 Chrzanów, ul. Topolowa 16
Tel.: (032) 624-70-34 (032) 624-70-30
fax.: (032) 624-70-21
e-mail: dzp@szpital-chrzanow.pl
<http://www.szpital-chrzanow.pl>

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207.000 euro.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Ucyfrowienie aparatu RTG i mammografu w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej** wyszczególnionych w pakiecie nr 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (oferta na poszczególne pakiety).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33.10.00.00-1; 33.11.10.00-1; 33.11.16.50-2.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji: **60 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Do dostarczonego towaru musi być załączona faktura. Faktura musi być wystawiona przez Wykonawcę, który został wybrany w procedurze przetargowej. Nie dopuszcza się wystawiania faktur przez inne podmioty Wykonawcy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1
2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Zamawiający żąda na podstawie art. 44 PZP **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 PZP oraz Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się:

- Co najmniej jedną dostawą w zakresie: **ucyfrowienia aparatu RTG i/lub mammografu**

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia oraz **dokumentów** podanych w pkt. VI.5 siwz ;
4. W przypadku składania oferty wspólnej o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią wymagania podane w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Ocena spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń stanowiących ofertę – pkt. V. ppkt.6 i 7 siwz

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy z Wykonawców przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Kosztorys szczegółowy (wyceniony pakiet) oraz AIT.
3. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np:
 - Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy)
4. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.) lub **Informacja, oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załączonym wzorem**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – art. 24*
- b) *aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*

W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) *oświadczenie Wykonawcy w zakresie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*
- b) *wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca musi wykazać się co najmniej jednym zamówieniem w zakresie ucyfrowienia aparatu RTG i/lub mammografu*

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie**, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- **oświadczenie wykonawcy**- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.

7. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć:**

- a) *Firmowe materiały informacyjne (w języku polskim) potwierdzające zgodność deklarowanych parametrów*
- b) *Dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do użytkowania na terenie Polski i UE - certyfikat CE, wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych lub oświadczenie z uzasadnieniem, że dane urządzenie nie podlega obowiązkowi wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych.*

8. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia **19 lutego 2013 r.** w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekaże drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli pisemny wniosek o wyjaśnienie treści siwz, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca przekazuje pisemne oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz pytania na adres Zamawiającego z dopiskiem – Sekcja Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania faxem na numer (032) 624-70-21, i/lub pocztą elektroniczną na adres dzp@szpital-chrzanow.pl, w godzinach pracy Zamawiającego. Za doręczenie faksu lub wiadomości elektronicznej będzie uznane jego zwrotne potwierdzenie przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważnione są niżej wymienieni pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych:
mgr inż. Jolanta Cyganek - kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, Tel.: (032) 624-70-34
mgr Aneta Pawłowska - starszy referent Sekcji Zamówień Publicznych tel. (032) 624-70-30.
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, pismem czytelnym.
5. Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki stanowiące oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
6. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować kolejno.
7. Wszystkie strony oferty należy złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia, dokumenty i inne materiały wymienione w punkcie VI bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki muszą być zaparafowane własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie wydruku komputerowego z zachowaniem wzorów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji.
11. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być przez niego podpisana „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.
12. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest złożenie ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Ofertę sporządzić należy w jednym egzemplarzu, zapakować w kopertę i dokładnie zamknąć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony na
Ucyfrowienie aparatu RTG i mammografu w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej
nr sprawy 135/2014
NIE OTWIERAĆ PRZED 08.10.2014r. godz. 11:15

14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
17. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w sekretariacie Szpitala Powiatowego w Chrzanowie (pawilon D, 2 piętro, pok. nr 214) do godziny 10⁰⁰ do **dnia 08.10.2014 r.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.10.2014r. o godz. 11¹⁵** w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie – pawilon D, 2 piętro, Dział Techniczny, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania. W/w informacje doręcza się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym:
 - a) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
 - b) wartość brutto należy liczyć w sposób następujący:
 $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$.
2. W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wystawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
4. Ostateczną ceną oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
8. W ofercie cenowej należy podać wartość brutto (z podatkiem VAT), z kosztem dostawy do zamawiającego, instalacji, opłatami celno-granicznym w przypadku towarów importowanych oraz pozostałymi kosztami tj. czynności związane ze szkoleniem personelu medycznego z zakresu obsługi, itp.
9. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na podstawie art. 87 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Za oczywistą **omylkę rachunkową** uznaje się błędny wynik działania arytmetycznego. Podstawą dokonania poprawy jest prawidłowa ilość asortymentu, stawka VAT oraz cena jednostkowa netto podane przez Wykonawcę.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja będzie stosowała kryterium oceny ofert wg niżej podanej ważności:

cena (koszt) - 100%

☞ Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 x przyjęte kryterium tj. 100% = ilość przyznanych punktów. Punkty za cenę pozostałych ofert oblicza się wg wzoru: $\text{cena najniższa} / \text{cena n-tej oferty} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{przyjęte kryterium}$ tj. 100% = ilość punktów dla n-tej oferty.

2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wynikającym ze związania ofertą w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, który wygra przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do SIWZ wzorem umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej – „Dział IV –Środki Ochrony Prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVII. Postanowienia końcowe

1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy:

☞ Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r z późn. zmianami).

Załączniki:

- 1) Nr 1 – Oferta wraz z formularzem cenowym
- 2) Wzór umowy
- 3) Kosztorys szczegółowy (wyceniony pakiet) + AIT
- 4) Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 ustawy PZP
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 Ustawy PZP)
- 6) Oświadczenie zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

OFERTA**załącznik nr 1***Dane Wykonawcy:***Nazwa:****Siedziba:****Tel:** **Fax.:****E-mail:****NIP:** **REGON:****Osoba do kontaktu z Zamawiającym :**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Ucyfrowienie aparatu RTG i mammografu w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej
(przetarg nr 135/2014)**

Oferujemy dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Pakiet nr 1	za cenę		zł netto		zł brutto
słownie brutto					

**Ceny brutto podane w formularzu są cenami obowiązującymi przez cały okres umowy
Wykonawca oferuje(min.24 m-ce) gwarancji na zaoferowany sprzęt.**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się związani z niniejszą ofertą na czas wskazany w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że nasza firma:
 - posiada status Zakładu Pracy Chronionej
 - nie posiada statusu Zakładu Pracy Chronionej * niepotrzebne skreślić
- Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty zawarte w punkcie VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

.....

.....

.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

..... dnia

.....

Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji
Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE

(na podst. art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji
Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE

(o braku podstaw do wykluczenia)

Oświadczam, że nie ma podstaw, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do wykluczenia firmy :

.....
.....
.....
.....

z niniejszego postępowania.

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji
Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy PZP)

Oświadczam, że Wykonawca

.....
.....
.....
.....

nie należy do Grupy Kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.)

(w przeciwnym przypadku zamiast w/w oświadczenia Wykonawca ma obowiązek załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji
Wykonawcy

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa nr (wzór) / SZP / 2014

zawarta w dniu w Chrzanowie

pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym w Chrzanowie, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000015881, NIP: 628-19-16-916

reprezentowanym przez:

Dyrektora Krzysztof Kłos

zwanym w dalszej części „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

.....
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy PZP)

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Ucyfrowienie aparatu RTG i mammografu w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej** w Chrzanowie zgodnie z ofertą przetargową (przetarg nr 135/2014)

pakiet nr ... za cenę: **netto: zł** **brutto: zł**

(słownie brutto: zł)

2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest kosztorys szczegółowy (pakiet) oraz Arkusz Informacji Technicznej.

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.

4. W cenie określonej ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy m.in. zakupu, transportu, instalacji, uruchomienia, szkolenia personelu, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego.

5. Ceny brutto podane w kosztorysie cenowym (ofercie) obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§2

1. Termin realizacji umowy: **60 dni od daty zawarcia umowy.**

2. Za termin realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru.

§3

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia do Szpitala Powiatowego w Chrzanowie stanowiące przedmiot umowy do Szpitala Powiatowego w Chrzanowie ul. Topolowa 16, na swój koszt i ryzyko.

2. Wykonawca dostarczy urządzenia do miejsca instalacji, tj. siedziby Zamawiającego, dokona montażu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, uruchomi sprzęt, dokona sprawdzenia poprawności pracy sprzętu i przeszkoli personel w zakresie obsługi i konserwacji dostarczonych urządzeń.

3. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

4. Dostarczony przedmiot zamówienia może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

5. Wraz ze sprzętem i oprogramowaniem Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

a) karty gwarancyjne,

b) dokumentację techniczną,

- c) instrukcje obsługi w języku polskim (w formie papierowej lub elektronicznej),
 - d) zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie pogwarancyjnym,
 - e) specyfikacje katalogowe (handlowe),
 - f) kopię dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w języku polskim dopuszczających produkty do obrotu i do używania wydanych przez podmioty upoważnione do wydawania (deklaracje zgodności, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczenia do obrotu, świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia do stosowania lub pozytywne opinie);
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym:
 - a) terminów dostawy, montażu, instalacji, uruchomienia oraz wdrożenia przedmiotu umowy (szkolenia),
 - b) daty wykonania przedmiotu umowy i jego odbioru, tj. przekazania do użytkowania protokołem zdawczo-odbiorczym.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie przedmiotu umowy do używania.
 8. Odbiór przedmiotu umowy poprzedzony będzie kontrolą zgodności dostawy z zamówieniem Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia sprzętu oraz oprogramowania obarczonych istotną wadą, uniemożliwiającą prawidłowe użytkowanie lub sprzętu i oprogramowania o parametrach niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w Arkusz Informacji Technicznej.
 9. Dostarczany asortyment musi spełniać wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§4

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje zadeklarowaną jakość dostarczonych i zamontowanych urządzeń zastosowanie właściwego i pozbawionego wad sprzętu i materiałów, odpowiednie i solidne wykonanie oraz, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji (nie wystawowy).
2. Wymagany okres gwarancyjny został określony w ofercie (**min. 24m-ce**)
3. Podczas trwania gwarancji Strony ustalają:
 - czas reakcji serwisu na wezwanie maksymalnie 72 godzin w dni robocze od chwili zgłoszenia,
 - czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw licząc od momentu zdiagnozowania usterki 3 dni robocze
 - w przypadku naprawy (powyżej 3 dni roboczych), na czas usunięcia usterki Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze pod rygorem naliczania kar umownych wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Dostarczenie urządzenia zastępczego zgodnie z umową traktowane jest jak wykonanie naprawy gwarancyjnej w terminie.
5. Dodatkowo:
 - Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu sprzedaży wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji zostały dokonane co najmniej 3 jego naprawy, a przedmiot sprzedaży nadal jest wadliwy,
 - koszty dojazdu serwisu, diety, noclegi itp. w okresie gwarancji – nieodpłatnie,
 - formę zgłoszeń reklamacji i napraw: poczta, fax, telefon,
 - serwis na terenie Polski..... (podać adres i nr tel.)
6. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe w przedmiocie umowy, stwierdzone u Zamawiającego po rozpakowaniu urządzenia na podstawie specyfikacji katalogowej (handlowej) urządzenia.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych związanych z ewentualną wymianą wadliwego przedmiotu umowy na nowy, jego wysyłką, odbiorem i dostarczeniem do Zamawiającego lub z importem części zamiennych bez udziału Zamawiającego.
8. W trakcie okresu gwarancji i na jego zakończenie Wykonawca przeprowadzi bezpłatne przeglądy techniczne przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami dokumentacji technicznej. Przeprowadzenie przeglądu technicznego Wykonawca potwierdzi stosownym protokołem.
9. Każda interwencja gwarancyjna w postaci naprawy lub wymiany części powoduje wydłużenie gwarancji o czas wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji, trwający powyżej terminów przewidzianych na usunięcie wady.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu spowodowane nie przestrzeganiem przez pracowników Zamawiającego instrukcji jego użytkowania.

§5

Warunki płatności

1. Fakturowanie nastąpi po wykonaniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru. Faktura musi być wystawiona przez Wykonawcę, który został wybrany w procedurze przetargowej. Nie dopuszcza się wystawiania faktur przez inne podmioty Wykonawcy.
2. Szpital Powiatowy oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktur w zakresie objętym niniejszą umową bez podpisu ze strony Szpitala jako odbiorcy. NIP Szpitala Powiatowego 628-19-16-916.
3. Zamawiający ureguje należność w terminie **30 dni** od daty wystawienia faktury. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ją w terminie nie przekraczającym 2 dni od momentu zgłoszenia pomyłki.
4. Walutą rozliczeń umowy będzie PLN.
5. Strony ustalają, że zapłata dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca w przypadku posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej zobowiązany jest do dołączenia do faktur/y stosownej informacji na ten temat.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zbycia jego należności na rzecz osoby trzeciej.

§6

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

- a) z ramienia Wykonawcy
- b) z ramienia Zamawiającego: Lesław Wójcik tel. 519-307-607.

§7

Kary umowne

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenie za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z winy Drugiej strony - strona, która zawiniła płaci karę umowną w wysokości 10% wartości nie zrealizowanej umowy.
3. Wysokość kar umownych z tytułów określonych w pkt. 1 i 2 nie może wynosić więcej niż 60% wartości przedmiotu umowy. Strony postanawiają, że niezależnie od kar, o których mowa w pkt 1 i 2 zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. Podczas trwania gwarancji Wykonawca lub w pełni autoryzowana firma winna przyjąć zgłoszenie naprawy i doprowadzić przedmiot zamówienia do pełnej użyteczności w terminach określonych w §4 pod rygorem naliczania kar umownych w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Kary umowne powinny być zapłacone przez stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie do 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie do 30 dni od dnia w którym przypada termin zrealizowania zamówienia.

§8

W przypadku powstania sporów na tle umowy właściwym dla ich rozstrzygnięcia organem jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający