

## **REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO NA TERENIE SZPITALA POWIATOWEGO W CHRZANOWIE**

### **USTALENIA OGÓLNE**

1. Wjazd na parking równoznaczny jest z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zarządzającym parkingiem płatnym niestrzeżonym, znajdującym się przy ulicy Topolowej 16 w Chrzanowie, jest Szpital Powiatowy w Chrzanowie, zwany w dalszej części Regulaminu „Administratorem”.
3. Parking jest całodobowy, płatny i niestrzeżony.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych do tego miejscach.
5. Osoby posiadające ważną kartę parkingową osoby niepełnosprawnej uprawnione są do korzystania z wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych. W przypadku braku wolnych miejsc wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych dopuszcza się parkowanie na dowolnym wyznaczonym miejscu parkingowym.
6. Wjazdy i wyjazdy samochodów, a także teren parkingu są monitorowane przez system kamer.
7. Na parkingu płatnym niestrzeżonym Szpitala Powiatowego w Chrzanowie obowiązują przepisy ruchu drogowego. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz pozostałych warunków użytkowania ustalonych przez Administratora oraz do poruszania się po parkingu z prędkością nieprzekraczającą 20 km/godz., z włączonymi światłami mijania.

### **ODPŁATNOŚĆ ZA POSTÓJ NA PARKINGU I SPOSÓB JEJ POBIERANIA**

- 1) Kierowca zobowiązany jest do opłaty za postój na parkingu wg cennika, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Kierowca jest zobowiązany do pobrania biletu przy wjeździe na parking. Kierowca nie musi pobierać biletu, jeśli posiada wykupiony bilet abonamentowy.
- 3) Postój na parkingu do 20 minut jest bezpłatny.
- 4) Kierowca posiadający bilet jednorazowy opłatę za parkowanie uiszcza przed opuszczeniem parkingu w kasie automatycznej zainstalowanej przed wejściem głównym do Szpitala. Na kasie automatycznej udostępniona jest instrukcja obsługi. Płatności za bilet może dokonać przy pomocy gotówki lub karty płatniczej. Automat pobierze opłatę zgodnie z cennikiem, który stanowi Załącznik nr 1 do

niniejszego Regulaminu.

- 5) Kierowca, który zamierza wykupić abonament miesięczny lub tygodniowy jest zobowiązany:
  - a) Pobrać bilet przy wjeździe na parking
  - b) Udać się do automatycznej kasy płatniczej zainstalowanej przed wejściem głównym do Szpitala
  - c) Wykupić bilet abonamentowy na żądany okres
  - d) Wyjechać z parkingu wykorzystując do tego pierwotnie pobrany bilet podczas wjazdu (upewniając się że od czasu wjazdu nie przekroczono okresu bezpłatnych 20 minut – w przypadku przekroczenia tego czasu konieczne jest opłacenie biletu zgodnie ze stawkami godzinowymi )
  - e) Wjechać ponownie na parking Szpitala przykładając bilet abonamentowy do czytnika umieszczonego przy szlabanie wjazdowym
- 6) Kierowca posiadający ważny bilet abonamentowy, który zamierza wjechać na parking lub wyjechać z parkingu musi zbliżyć bilet do czytnika, który znajduje się odpowiednio: przy wjeździe i przy wyjeździe z parkingu.
- 7) Bilet bezpłatny jednorazowy, umożliwiający bezpłatny postój na „parkingu płatnym” przysługuje:
  - ✓ osobom niepełnosprawnym posiadającym aktualną „Kartę parkingową osoby niepełnosprawnej”,
  - ✓ oraz innym, upoważnionym przez Dyrektora Szpitala.

**Uprawnione osoby po odbiór „biletu bezpłatnego” winny udać się do pracownika ochrony przy „Wejściu Głównym”.**

- 1) Po okazaniu biletu pobranego przy wjeździe oraz okazaniu aktualnego „biletu parkingowego osoby uprawnionej” zostanie wydany „bilet bezpłatny”. Posiadacz „biletu bezpłatnego” jest zobowiązany przed wyjazdem z parkingu w kasie automatycznej zeskanować bilet wjazdowy, a następnie bilet bezpłatny.
- 2) W celu otwarcia szlabanu wjazdowego w terminalu należy zeskanować opłacony (biletem bezpłatnym) bilet wjazdowy. Bilet bezpłatny jest równoważnością opłaty parkingowej.
- 3) Kierowca opuszczający parking na podstawie posiadanego opłaconego lub bezpłatnego biletu przy wyjeździe umieszcza bilet w oznaczonym miejscu w automacie przed szlabanem. Szlaban zostanie otwarty i umożliwi wyjazd wyłącznie jednego samochodu.
- 4) Osoby reprezentujące firmy prowadzące działalność gospodarczą na terenie Szpitala oraz ich pracownicy są zobowiązani do opłaty za postój na parkingu na zasadach ogólnych lub wykupienia biletu abonamentowego według cennika, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 5) W trakcie uiszczania opłaty pojazd nie może blokować wjazdu. Po dokonaniu

opłaty kierowca ma 20 minut na opuszczenie parkingu. Po upływie tego czasu naliczana jest dodatkowa opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem.

- 6) Biletu abonamentowego nie należy pozostawiać w samochodzie, odstępować osobom trzecim, zginać bądź dopuszczać do mechanicznego uszkodzenia.
- 7) W przypadku zniszczenia lub zagubienia biletu wjazdowego naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 30 zł (opcja: *bilet zagubiony*, w kasie automatycznej zainstalowanej przed wejściem głównym do Szpitala).
- 8) W przypadku zniszczenia lub zgubienia biletu abonamentowego nie ma możliwości wydania duplikatu. Kierowca zobowiązany jest ponownie uiścić opłatę abonamentową, a w celu wyjechania z parkingu skorzystać z opcji: bilet zagubiony, w kasie automatycznej zainstalowanej przed wejściem głównym do Szpitala .
- 9) Pojazd może opuścić parking tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie.
- 10) Przejazd może nastąpić tylko po całkowitym podniesieniu ramienia zapory. Po przejechaniu pojazdu ramię zapory zamyka się samoczynnie i bezwzględnie za każdym pojazdem. Następny pojazd może przejechać po wykonaniu w/w czynności.

### **OSTRZEŻENIA**

1. Na terenie parkingu zabronione jest:
  - palenie i używanie otwartego ognia,
  - magazynowanie substancji łatwo palnych i pojemników po nich,
  - tankowanie,
  - pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
  - parkowanie z nieszczelnym wlewem i zbiornikiem paliwa,
  - naprawianie pojazdów,
  - mycie i czyszczenie pojazdów,
  - wymiana płynów, itp.
2. Niezachowanie odległości między pojazdami lub próba wykorzystania jednego biletu do przejazdu więcej niż jednego samochodu grozi uszkodzeniem samochodu i szlabanu z winy użytkownika.
3. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty za korzystanie z parkingu płatnego lub powstania sporu, sprawę rozstrzygają właściwe organy po ich wezwaniu, w szczególności Policja.
4. Parkowanie poza miejscami wyznaczonymi (np. na drogach dojazdu karetek, drogach przeciwpożarowych, miejscach rezerwowanych, na terenach zielonych itp.) może skutkować nałożeniem mandatu przez Policję i odholowaniem nieprawidłowo zaparkowanego pojazdu na koszt właściciela.

## **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ADMINISTRATORA I UŻYTKOWNIKÓW PARKINGU**

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za utrzymanie czystości na parkingu i jego utrzymanie w stanie technicznym umożliwiającym jego bezpieczne użytkowanie.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdów znajdujących się na terenie parkingu oraz rzeczy w nich pozostawionych.
3. Za zanieczyszczenie parkingu oraz szkody wyrządzone Administratorowi i osobom trzecim odpowiada użytkownik pojazdu. Jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora o tych zdarzeniach.
4. Osoby nieprzestrzegające Regulaminu w przypadku wyrządzenia szkód i uszkodzenia urządzeń parkingowych ponoszą koszty ich naprawienia oraz przestoju w pracy parkingu (tzn. utracone korzyści z powodu niesprawnie funkcjonującego urządzenia, obliczone jako średnia dochodu z poprzedzających 30 dni działalności parkingu).

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z PARKINGU**

Zgodnie z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów ul. Topolowa 16, e-mail: [sekretariat@szpital-chrzanow.pl](mailto:sekretariat@szpital-chrzanow.pl).
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się na adres e-mail: [iod@szpital-chrzanow.pl](mailto:iod@szpital-chrzanow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu kontroli wjazdu i wyjazdu z parkingu oraz pobierania opłat parkingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Parkingu Płatnego Niestrzeżonego na terenie Szpitala Powiatowego w Chrzanowie.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do użytkowania parkingu.
5. W przypadku osób niepełnosprawnych warunkiem skorzystania z nieodpłatnego miejsca parkingowego będzie podanie dodatkowo numeru legitymacji osoby niepełnosprawnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z parkingu oraz 5-ciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano ostatniej płatności za parking.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom

upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą podmioty świadczące usługę ochrony Szpitala, dostawcy systemów informatycznych i usług IT na działający rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia danych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych przepisami prawa.

9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE MONITORINGU WIZYJNEGO PARKINGU**

Zgodnie z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych jest Szpital Powiatowy w Chrzanowie ul. Topolowa 16, 31-500 Chrzanów, e-mail: [sekretariat@szpital-chrzanow.pl](mailto:sekretariat@szpital-chrzanow.pl).
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się na adres e-mail: [iod@szpital-chrzanow.pl](mailto:iod@szpital-chrzanow.pl).
3. Dane osobowe (wizerunek osób i numery rejestracyjne pojazdów) będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, pracowników, osób odwiedzających pacjentów oraz ochrony mienia i porządku publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz obowiązującym Regulaminem Parkingu Płatnego Niestrzeżonego na terenie Szpitala Powiatowego w Chrzanowie. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do innych celów.
4. Monitoring prowadzony jest całodobowo. Teren monitorowany jest czytelnie oznakowany. Obszar objęty monitoringiem: wjazd na parking, wyjazd z parkingu oraz parking dla pacjentów.
5. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 tygodni (w zależności od parametrów technicznych rejestratora).
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub wyjaśnienia sprawy. W takich przypadkach nagrania incydentów przechowywane są na zabezpieczonych nośnikach.
7. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu mogą zostać dopuszczeni jedynie upoważnieni pracownicy. Dopuszcza się dostęp do zarejestrowanego obrazu przez pracowników agencji ochrony oraz firm serwisujących system monitoringu, na podstawie umowy powierzenia.
8. Zarejestrowane dane mogą być udostępnione upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom

oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze), na podstawie pisemnego wniosku.

9. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących, prawo do sprostowania danych (w ograniczonym zakresie), prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych (Administrator zastrzega, że ze względów technicznych nie anonimizuje wizerunku).
10. Zapis monitoringu nie może być udostępniony wszystkim osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia, ze względu na brak możliwości anonimizacji innych zarejestrowanych przez system monitoringu osób, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia ich praw i wolności. Decyzję o udostępnieniu zapisu monitoringu podejmuje Administrator lub upoważniona przez niego osoba.
11. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).

### **USTALENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie uwagi i usterki należy zgłaszać do osoby odpowiedzialnej za nadzór nad parkingiem, pod numerem tel. 32 624-70-43 lub 519-307-610.
2. Pracowników Szpitala Powiatowego w Chrzanowie pozostawiających samochody na płatnym parkingu, obowiązują zasady opisane w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 cennik opłat obowiązujących na terenie parkingu płatnego niestrzeżonego Szpitala Powiatowego w Chrzanowie

**CENNIK-OPŁAT OBOWIĄZUJĄCYCH  
NA TERENIE PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO SZPITALA  
POWIATOWEGO W CHRZANOWIE**

Parkowanie wolne od opłat

do 20 minut

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Parkowanie:                               |            |
| - za pierwszą rozpoczętą godzinę             | 5,00 PLN   |
| - za drugą rozpoczętą godzinę                | 5,00 PLN   |
| - za okres powyżej 6 godzin do 24 godzin     | 30,00 PLN  |
| 2. Abonament tygodniowy (za 7 kolejnych dni) | 40,00 PLN  |
| 3. Abonament miesięczny(za 30 kolejnych dni) | 100,00 PLN |
| 4. Zagubiony bilet                           | 30,00 PLN  |