

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO NA TERENIE SZPITALA POWIATOWEGO W CHRZANOWIE

USTALENIA OGÓLNE

1. Wjazd na parking równoznaczny jest z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zarządzającym parkingiem płatnym niestrzeżonym, znajdującym się przy ulicy Topolowej 16 w Chrzanowie, jest Szpital Powiatowy w Chrzanowie, zwany w dalszej części Regulaminu „Administratorem”.
3. Parking jest całodobowy, płatny i niestrzeżony.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych do tego miejscach.
5. Osobom niepełnosprawnym nadaje się przywilej parkowania w dowolnym wyznaczonym do parkowania miejscu znajdującym się na terenie „parkingu płatnego”.
6. Wjazdy i wyjazdy samochodów, a także teren parkingu są monitorowane przez system kamer.
7. Na parkingu płatnym niestrzeżonym Szpitala Powiatowego w Chrzanowie obowiązują przepisy ruchu drogowego. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz pozostałych warunków użytkowania ustalonych przez Administratora oraz do poruszania się po parkingu z prędkością nie przekraczającą 20 km/ godz., z włączonymi światłami mijania.

ODPŁATNOŚĆ ZA POSTÓJ NA PARKINGU I SPOSÓB JEJ POBIERANIA

1. Kierowca zobowiązany jest do opłaty za postój na parkingu wg cennika, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Kierowca jest zobowiązany do pobrania biletu przy wjeździe na parking. Kierowca nie musi pobierać biletu, jeśli posiada wykupiony abonamentowy.
3. **Postój na parkingu poniżej 20 minut jest bezpłatny.**
4. **Kierowca posiadający bilet jednorazowy** opłatę za parkowanie uiszcza przed opuszczeniem parkingu w kasie automatycznej zainstalowanej przed wejściem głównym do Szpitala, postępując zgodnie z instrukcją umieszczoną na kasie automatycznej. Płatności za bilet może dokonać również przy pomocy karty płatniczej albo w kasie znajdującej się przed wejściem głównym Szpitala lub przy szlabanie wyjazdowym. Automat pobierze opłatę zgodnie z cennikiem, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. **Kierowca, który zamierza wykupić abonament miesięczny lub tygodniowy** musi pobrać bilet przy wjeździe na parking, a następnie udać się do kasy automatycznej zainstalowanej przed wejściem głównym do Szpitala i wykupić abonament.
6. **Kierowca posiadający ważny bilet abonamentowy**, który zamierza wjechać na parking lub wyjechać z parkingu musi zbliżyć bilet do czytnika, który znajduje się odpowiednio: przy wjeździe i przy wyjeździe z parkingu. Bilet bezpłatny jednorazowy, umożliwiający bezpłatny postój na „parkingu płatnym” przysługuje:
 - osobom niepełnosprawnym posiadającym aktualną „Kartę parkingową osoby niepełnosprawnej” oraz ich opiekunom,
 - oraz innym, upoważnionym przez Dyrektora Szpitala.

Uprawnione osoby po odbiór „biletu bezpłatnego” winny udać się do pracownika ochrony przy „Wejściu Głównym”.

- 6.1. Po okazaniu biletu pobranego przy wjeździe oraz okazaniu aktualnego „biletu parkingowego osoby uprawnionej” zostanie wydany „bilet bezpłatny”. Posiadacz „biletu bezpłatnego” jest zobowiązany przed wyjazdem z parkingu w kasie automatycznej ze skanować bilet wjazdowy, a następnie bilet bezpłatny.
- 6.2. W celu otwarcia szlabanu wjazdowego w terminalu należy zeskanować opłacony (biletem bezpłatnym) bilet wjazdowy. Bilet bezpłatny jest równoważnością opłaty parkingowej.
7. Kierowca opuszczający parking na podstawie posiadanego opłaconego lub bezpłatnego biletu przy wyjeździe umieszcza bilet w oznaczonym miejscu w automacie przed szlabanem. Szlaban zostanie otwarty i umożliwi wyjazd wyłącznie jednego samochodu.
8. Osoby reprezentujące firmy prowadzące działalność gospodarczą na terenie Szpitala oraz ich pracownicy są zobowiązani do opłaty za postój na parkingu na zasadach ogólnych lub wykupienia biletu abonamentowego według cennika, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. W trakcie uiszczania opłaty pojazd nie może blokować wyjazdu. **Po dokonaniu opłaty kierowca ma 20 minut na wyjazd z parkingu.** Po przekroczeniu tego czasu należy ponownie uiścić opłatę za dodatkowy czas przebywania na parkingu.
10. Bilet abonamentowy nie należy pozostawiać w samochodzie bądź odstępować osobom trzecim, nie należy zginać, dopuszczać do mechanicznego uszkodzenia.
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia biletu wjazdowego zostanie naliczona opłata w wysokości 20 zł (opcja: bilet *zagubiony*, w kasie automatycznej zainstalowanej przed wejściem głównym do Szpitala).
12. Pojazd może opuścić parking tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie.
13. Przejazd może nastąpić tylko po całkowitym podniesieniu ramienia zapory. Po przejechaniu pojazdu ramię zapory zamyka się samoczynnie i bezwzględnie za każdym pojazdem. Następny pojazd może przejechać po wykonaniu w/w czynności.

OSTRZEZENIA

- Na terenie parkingu zabronione jest:
 - palenie i używanie otwartego ognia,
 - magazynowanie substancji łatwopalnych i pojemników po nich,
 - tankowanie,
 - pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - parkowanie z nieszczelnym wlewem i zbiornikiem paliwa,
 - naprawianie pojazdów,
 - mycie i czyszczenie pojazdów,
 - wymiana płynów, itp.
- Niezachowanie odległości między pojazdami lub próba wykorzystania jednego biletu do przejazdu więcej niż jednego samochodu grozi uszkodzeniem samochodu i szlabanu z winy użytkownika.
- W przypadku odmowy uiszczenia opłaty za korzystanie z parkingu płatnego lub w innych sytuacjach spornych, spory rozstrzygać będą uprawnione do tego organy, po ich wezwaniu (Policja).
- Parkowanie poza miejscami wyznaczonymi (na drogach dojazdu karetek, drogach przeciwpożarowych, miejscach rezerwowanych, na terenach zielonych itp.) może skutkować nałożeniem mandatu przez Policję i odholowaniem nieprawidłowo zaparkowanego pojazdu na koszt właściciela.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ADMINISTRATORA I UŻYTKOWNIKÓW PARKINGU

- Administrator ponosi odpowiedzialność za utrzymanie czystości na parkingu i jego utrzymanie w stanie technicznym umożliwiającym jego bezpieczne użytkowanie.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę pojazdów znajdujących się na terenie parkingu ani za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
3. Za zanieczyszczenie parkingu oraz szkody wyrządzone Administratorowi i osobom trzecim odpowiada użytkownik pojazdu. Jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora o tych zdarzeniach.
4. Osoby nieprzestrzegające Regulaminu w przypadku wyrządzenia szkód i uszkodzenia urządzeń parkingowych ponoszą koszty ich naprawienia oraz przestoju w pracy parkingu (tzn. utracone korzyści z powodu niesprawnie funkcjonującego urządzenia, obliczone jako średnia dochodu z poprzedzających 30 dni działalności parkingu).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z PARKINGU

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Chrzanowie (32-500 Chrzanów ul. Topolowa 16).
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się na adres e-mail: iod@szpital-chrzanow.pl.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże ich niepodanie w zakresie imienia, nazwiska, numeru rejestracyjnego pojazdu skutkować będzie brakiem możliwości korzystania z parkingu na podstawie wydanej karty parkingowej.
4. W przypadku osób niepełnosprawnych warunkiem skorzystania z nieodpłatnego miejsca parkingowego będzie podanie dodatkowo numeru legitymacji osoby niepełnosprawnej
5. Odwołanie zgody, o której mowa w pkt. 3 jest jednoznaczne z zaprzestaniem korzystania z karty parkingowej lub nieodpłatnego miejsca parkingowego oraz niema skutków dla przetwarzania, które było dokonywane kiedy zgoda obowiązywała.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia dostępu do parkingu dla pracowników Szpitala oraz rozliczenia kosztów związanych z korzystaniem z parkingu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z parkingu oraz 5-ciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano ostatniej płatności za parking.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom nieupoważnionym.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa
10. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą podmioty świadczące usługę ochrony Szpitala.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania.
12. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE MONITORINGU WIZYJNEGO PARKINGU

1. Monitoring wizyjny stosowany jest na zewnątrz budynku przy wejściach, wjazdach oraz parkingach.
2. Administratorem danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego (wizerunek osób) jest Szpital Powiatowy w Chrzanowie ul. Topolowa 16, 31-500 Chrzanów.
3. Dane osobowe (wizerunek osób) będą przetwarzane w celu zapewnienia ochrony obiektów stanowiących obszar parkingu zgodnie przepisami prawa w tym ochronę mienia znajdującego się w tych obiektach oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie tych obiektów. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do innych celów.
4. Podstawą prawną przetwarzania zapisu z monitoringu jest art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie prawnego obowiązku administratora polegającego na zapewnieniu ochrony dla obiektów stanowiących infrastrukturę krytyczną zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w związku z art. 3 pkt. 2) lit. g oraz lit. i) ustawy z

dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

5. Dane osobowe zbierane w związku z zastosowaniem monitoringu wizyjnego będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dostęp do zapisów monitoringu może posiadać agencja ochrony w związku ze współpracą w zakresie usług ochrony na podstawie powierzenia danych zgodnie z art. 28 RODO.
7. Zapis z monitoringu będzie przechowywany przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie podlega skasowaniu z wyłączeniem przypadków kiedy zapis z monitoringu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa. W takim przypadku dane te mogą być przechowywane dłużej tj. do czasu wyjaśnienia sprawy albo zakończenia postępowania.
8. Osoba, której wizerunek został utrwalony w systemie monitoringu ma prawo dostępu do swoich danych w tym zapisów monitoringu pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób
9. Na podstawie przepisów prawa i w przypadkach przez te przepisy uzasadnionych osoba której wizerunek został utrwalony w systemie monitoringu wizyjnego ma prawo do żądania usunięcia danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wizerunku.
10. Jeżeli osoba której wizerunek został utrwalony przez system monitoringu wizyjnego uzna, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i usterki należy zgłaszać do osoby odpowiedzialnej za nadzór nad parkingiem, pod numerem tel. 32 624-70-43 lub 519-307-610.
2. Pracowników Szpitala Powiatowego w Chrzanowie pozostawiających samochody na płatnym parkingu, obowiązują zasady opisane w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 cennik opłat obowiązujących na terenie parkingu płatnego niestrzeżonego Szpitala Powiatowego w Chrzanowie.

ZŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU PARKINGU
PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO SZPITALA POWIATOWEGO W CHRZANOWIE

**CENNIK - OPŁAT OBOWIĄZUJĄCYCH
NA TERENIE PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO SZPITALA POWIATOWEGO
W CHRZANOWIE**

Parkowanie wolne od opłat do 20 minut

- | | | |
|----|--|------------|
| 1. | Parkowanie: | |
| - | za pierwszą rozpoczętą godzinę | 3,00 PLN |
| - | za drugą rozpoczętą godzinę | 3,00 PLN |
| - | za okres powyżej 4 godzin do 24 godzin | 12,00 PLN |
| 2. | Abonament tygodniowy (za 7 kolejnych dni) | 40,00 PLN |
| 3. | Abonament miesięczny (za 30 kolejnych dni) | 100,00 PLN |
| 4. | Zagubiony bilet | 20,00 PLN |