

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 207 000 euro)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami

**Sprawa nr: 013/2014**

Przetarg nieograniczony na:

**Dostawa materiałów biurowych**

---

**KOMISJA**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**  
**Szpitala Powiatowego w Chrzanowie**  
**Krzysztof Klos**

## I. Dane Zamawiającego.

Szpital Powiatowy w Chrzanowie  
ul. Topolowa 16  
32-500 Chrzanów  
Regon 000310108  
NIP 628-19-16-916  
Tel. (032) 624-70-00  
Fax.: (032) 623-94-28  
godziny urzędowania 7.00-14.30

## Adres do korespondencji:

Szpital Powiatowy w Chrzanowie  
Sekcja Zamówień Publicznych  
32-500 Chrzanów, ul. Topolowa 16  
Tel.: (032) 624-70-34  
fax.: (032) 624-70-21  
e-mail: [dzp@szpital-chrzanow.pl](mailto:dzp@szpital-chrzanow.pl)  
<http://www.szpital-chrzanow.pl>

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207.000 euro.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych** wyszczególnionych w pakietach 1-3.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (oferta na poszczególne pakiety).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w pakietach.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30.19.00.00-7; 30.19.76.44-2.

## IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji: **1 rok.**
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówień faxem lub telefonicznie w ciągu 3 dni roboczych. Do dostarczonego towaru musi być załączona faktura. Faktura musi być wystawiona przez Wykonawcę, który został wybrany w procedurze przetargowej. Nie dopuszcza się wystawiania faktur przez inne podmioty Wykonawcy. Fakturowanie od cen brutto. Dostawa następować będzie w godzinach od 7:00 do 13:00. Reklamacje realizowane będą w terminie do 3 dni – dotyczy również zwrotu towaru.

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1
2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Zamawiający żąda na podstawie art. 44 PZP **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 PZP .
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia oraz **dokumentów** podanych w pkt. VI.5 siwz ;
4. W przypadku składania oferty wspólnej o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią wymagania podane w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Ocena spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń stanowiących ofertę – pkt. VI. ppkt.4 i 5 siwz

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy z Wykonawców przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Kosztorys szczegółowy (wyceniony pakiet).
3. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np: pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy).
4. Zgodnie z art. 26 pkt. 2d Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - *zgodnie z załączonym wzorem.*
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – art. 24.*

- b) *aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;*

W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego,
4. Wykonawca przekazuje pisemne oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz pytania na adres Zamawiającego z dopiskiem – Sekcja Zamówień Publicznych,
5. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania faxem na numer (032) 624-70-21, i/lub pocztą elektroniczną na adres [dzp@szpital-chrzanow.pl](mailto:dzp@szpital-chrzanow.pl), w godzinach pracy Zamawiającego. Za doręczenie faksu lub wiadomości elektronicznej będzie uznane jego zwrotne potwierdzenie przez Zamawiającego. Fakt ten musi być potwierdzony przesłaniem oryginału pocztą na adres Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza się przesyłania protestów faxem lub pocztą elektroniczną.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważnione są niżej wymienieni pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych:  
mgr inż. Jolanta Cyganek - kierownik Sekcji Zamówień Publicznych,  
Tel.: (032) 624-70-34, fax.: (032) 624-70-21, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:00.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, pismem czytelnym.
5. Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki stanowiące oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
6. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować kolejno.
7. Wszystkie strony oferty należy złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia, dokumenty i inne materiały wymienione w punkcie VI bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki muszą być zaparafowane własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie wydruku komputerowego z zachowaniem wzorów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji.
11. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być przez niego podpisana „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.

12. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest złożenie ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Ofertę sporządzić należy w jednym egzemplarzu, zapakować w kopertę i dokładnie zamknąć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA  
DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH  
DLA SZPITALA POWIATOWEGO W CHRZANOWIE  
nr sprawy 013/2014**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 03.02.2014r. godz. 11:00**

14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
17. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

#### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w sekretariacie Szpitala Powiatowego w Chrzanowie (pawilon D, 2 piętro, pok. nr 214) do godziny 10<sup>00</sup> do dnia 03.02.2014 r.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.02.2014 r. o godz. 11<sup>00</sup> w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie – pawilon D, 2 piętro, Dział Techniczny, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania. W/w informacje doręcza się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym:
  - a) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
  - b) wartość brutto należy liczyć w sposób następujący:  
 $cena\ jednostkowa\ netto \times ilość = wartość\ netto + podatek\ VAT = wartość\ brutto$Należy podać ilość pełnych opakowań wzwyż i cenę 1 opakowania handlowego.
2. W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wystawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
4. Ostateczną ceną oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na podstawie art. 87 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Za oczywistą **omyłkę rachunkową** uznaje się błędny wynik działania arytmetycznego. Podstawą dokonania poprawy jest prawidłowa ilość asortymentu, stawka VAT oraz cena jednostkowa netto podane przez Wykonawcę.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja będzie stosowała kryterium oceny ofert wg niżej podanej ważności:

**cena (koszt) - 100%**

☞ Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 x przyjęte kryterium tj. 100% = ilość przyznanych punktów. Punkty za cenę pozostałych ofert

oblicza się wg wzoru: cena najniższa podzielona przez cenę n-tej oferty x 100 pkt. x przyjęte kryterium tj. 100% = ilość punktów dla n-tej oferty.

2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wynikającym ze związania ofertą w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, który wygra przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do SIWZ wzorem umowy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 – 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XIX. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy:

☞ Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r z późn. zmianami).

**Załączniki:**

- 1) Nr 1 – Oferta wraz z formularzem cenowym
- 2) Wzór umowy
- 3) Kosztorys szczegółowy – Pakiety 1-3.
- 4) Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 ustawy PZP
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy PZP)
- 6) Oświadczenie art. 26 ust. 2d

**OFERTA**

załącznik nr 1

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Tel: ..... Fax: .....

E-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym : .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH****DLA SZPITALA POWIATOWEGO W CHRZANOWIE**

1. Oferujemy dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

<b>Pakiet nr 1</b>	za cenę .....	zł netto .....	zł brutto
słownie brutto	.....		
<b>Pakiet nr 2</b>	za cenę .....	zł netto .....	zł brutto
słownie brutto	.....		
<b>Pakiet nr 3</b>	za cenę .....	zł netto .....	zł brutto
słownie brutto	.....		

**Ceny brutto podane w formularzu są cenami obowiązującymi przez cały okres umowy, tj.: 1 rok .**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się związani z niniejszą ofertą na czas wskazany w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że nasza firma:
  - posiada status Zakładu Pracy Chronionej
  - nie posiada statusu Zakładu Pracy Chronionej \* niepotrzebne skreślić
- Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty zawarte w punkcie VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

..... dnia .....

.....  
 Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji  
 Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa

## OŚWIADCZENIE

(na podst. art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji  
Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa

## OŚWIADCZENIE

(o braku podstaw do wykluczenia)

Oświadczam, że nie ma podstaw, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do wykluczenia firmy :

.....  
.....  
.....  
.....

z niniejszego postępowania.

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji  
Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa

## OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy PZP )

Oświadczam, że Wykonawca

.....  
.....  
.....  
.....

**nie należy** do Grupy Kapitałowej.

**( w przeciwnym przypadku zamiast w/w oświadczenia Wykonawca ma obowiązek załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej )**

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji  
Wykonawcy

**Umowa nr (wzór) / SZP / 2014**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym w Chrzanowie, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów**

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Krzysztof Kłós  
zwanym w dalszej części „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

.....  
reprezentowanym przez:

1. ....  
2. ....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę materiałów biurowych** zgodnie z ofertą przetargową (przetarg nr 013/2014)

pakiet nr .... za cenę:

**netto: ..... zł**

**brutto: ..... zł**

(słownie brutto: ..... )

2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest kosztorys szczegółowy (pakiet).
3. Ceny brutto podane w kosztorysie cenowym (ofercie) obowiązują przez **cały okres trwania umowy, tj. 1 rok**.
4. Treść wzajemnych obowiązków Stron określona została w:
  - złożonej ofercie,
  - siwz,
  - niniejszej umowie.

**§2**

1. Termin realizacji zamówienia: **1 rok od daty zawarcia umowy**.

**§3**

**Dostawa**

1. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówień faxem lub telefonicznie w ciągu 3 dni roboczych. Dostawa następować będzie w godzinach od 7:00 do 13:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar do magazynu Szpitala Powiatowego w Chrzanowie ul. Topolowa 16. W przypadku wystąpienia braków ilościowych lub uszkodzeń przesyłki Zamawiający sporządza niezwłocznie protokół szkody powiadamiając o tym Wykonawcę najpóźniej w ciągu 24 godzin.
3. W przypadku dostaw niezgodnych z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar do 3 dni od momentu przyjęcia reklamacji – dotyczy to również zwrotu towaru.

**§4**

**Warunki płatności**

1. Fakturę za zamówiony towar Wykonawca dostarczy wraz z towarem. Fakturowanie od cen brutto. Faktura musi być wystawiona przez Wykonawcę, który został wybrany w procedurze przetargowej. Nie dopuszcza się wystawiania faktur przez inne podmioty Wykonawcy.
2. Szpital Powiatowy oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktur w zakresie objętym niniejszą umową bez podpisu ze strony Szpitala jako odbiorcy. NIP Szpitala Powiatowego 628-19-16-916
3. Zamawiający ureguluje należność w terminie **30 dni** od daty wystawienia faktury. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ją w terminie nie przekraczającym 2 dni od momentu zgłoszenia pomyłki.
4. Dostarczane produkty będą spełniać będą wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Walutą rozliczeń umowy będzie PLN.
6. Cena obejmuje: wartość towaru wraz z jego transportem i rozładunkiem; ewentualne koszty odpraw celnych; narzut podatku VAT,
7. Strony ustalają, że zapłata dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zbycia jego należności na rzecz osoby trzeciej.

**§5**

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

- a) z ramienia Wykonawcy ..... tel. ....
- b) z ramienia Zamawiającego: Agnieszka Baliś tel. (32) 624-70-37.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. W razie zwłoki w dostawie Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości niewykonanej części dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z winy Drugiej strony - strona, która zawiniła płaci karę umowną w wysokości 10% wartości nie zrealizowanej umowy.
3. Strony postanawiają, że niezależnie od kar, o których mowa w pkt 1 i 2 zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. W razie zwłoki w przewidzianej i określonej terminem dostawy Wykonawca niezależnie od kar umownych zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat, jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający.
5. W przypadku niedotrzymania terminu reklamacji Zamawiający naliczać będzie karę 0,5% wartości zareklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki.
6. Trzykrotne nieterminowe lub niezgodne pod względem zamówienia realizacje lub niedotrzymanie warunków umowy przez Wykonawcę daje podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy w całości lub części pozycji z winy Wykonawcy z naliczeniem jednocześnie kary zgodnie z §6 ust.2.
7. Kary umowne powinny być zapłacone przez stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie do 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

## **§7**

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

## **§8**

Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych i o których mowa w niniejszej umowie.

## **§9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 139-151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych.

## **§10**

W przypadku powstania sporów na tle umowy właściwym dla ich rozstrzygnięcia organem jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§11**

Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej (aneks).

## **§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**