

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 5.186.000 euro)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami

**Robota budowlana** - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 w sprawie wykazu  
robót budowlanych

**Sprawa nr: 56/2016**

Przetarg nieograniczony:

***Wymiana wykładziny podłogowej PCV w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie***

---

**KOMISJA**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**ZATWIERDZAM**

.....

## I. Dane Zamawiającego.

Szpital Powiatowy w Chrzanowie  
ul. Topolowa 16  
32-500 Chrzanów  
Regon 000310108  
NIP 628-19-16-916  
Tel. (032) 624-70-00  
Fax.: (032) 623-94-28  
godziny urzędowania 7.00-14.30

### Adres do korespondencji:

Szpital Powiatowy w Chrzanowie  
Sekcja Zamówień Publicznych  
32-500 Chrzanów, ul. Topolowa 16  
Tel.: (032) 624-70-34  
fax.: (032) 624-70-21  
e-mail: [dzp@szpital-chrzanow.pl](mailto:dzp@szpital-chrzanow.pl)  
<http://www.szpital-chrzanow.pl>

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia poniżej 5.186.00 euro. (**ROBOTY BUDOWLANE**) – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 w sprawie wykazu robót budowlanych

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wymiana wykładziny podłogowej PCV w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie**
2. W/w zamówienie obejmuje wymianę wykładzin na oddziałach: Pulmonologia, Urologia, Wewnętrzny I i II, Kardiologia, Ortopedia, Chirurgia I i II, Ginekologia, Neurologia, korytarz poziom „0”. Łączna wielkość ok. 950m<sup>2</sup>.
3. W ramach tego zamówienia Wykonawca winien wykonać prace: zerwanie dotychczasowej wykładziny, wykonanie wylewki samopoziomującej, wyszlifowanie powierzchni posadzki, ułożenie wykładziny wraz z wywinięciem cokolików, zespawanie wykładziny, montaż listew łączeniowych (progowych) zgodnie z załączonym przedmiarem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zutilizowania zdjętej wykładziny na własny koszt i przedstawić Zamawiającemu dokument utylizacji wykładzin.
5. Charakterystyka produktów użytych do wymiany wykładziny i wymiany podłoża: wykładzina homogeniczna Terkett i Q GRANIT lub równoważna o następującej charakterystyce:
  - certyfikat CE
  - klasyfikacja – do pomieszczeń szpitalnych
  - Grubość warstwy użytkowej – co najmniej 2,00 mm;
  - Oddziaływanie nóg od mebli – brak uszkodzeń
  - Trwałość kolorów
  - Odporność chemiczna – dobra;
  - Odporność na bakterie – nie powoduje wzrostu;
  - Antypoślizgowość – R9.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Ewentualne przypadki podania w dokumentacji przetargowej nazw lub typów materiałów i produktów mają na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych w dokumentacji projektowej nazwą producenta, znakiem towarowym, patentem bądź pochodzeniem, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach techniczno eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu.
9. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 44112200-0; 45432111-5
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

## IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji: Termin wykonania zamówienia do **30.09.2016**

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1
2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Zamawiający żąda na podstawie art. 44 PZP **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 PZP oraz **Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się:**

- 1) *co najmniej jednym zamówieniem w zakresie wymiany wykładzin wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie.*
- 2) *Posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.*

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów podanych w pkt. VI.5 siwz ;
4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie VI. Pkt 7 w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Podmioty te muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z tych podmiotów.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego
6. Ocena spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń stanowiących ofertę – pkt. VI. Siwz na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy do oferty.**

1. Każdy z Wykonawców przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji,
2. Wykaz materiałów i wyrobów, z podaniem nazw handlowych i nazwy producenta.
3. Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np:
  - Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy)
4. Informacja **Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - składa Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej lub **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.) - składa Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej- *zgodnie z załączonym wzorem*  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – art. 24*
- b) *aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert*

W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) *oświadczenie Wykonawcy w zakresie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*
- b) *wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; **Wykonawca musi wykazać się***
  - a) *co najmniej jednym zamówieniem w zakresie wymiany podłóg wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie.*

#### **Dowodami, o których mowa powyżej są:**

- **poświadczenie**, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- **oświadczenie wykonawcy**- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze *Wykonawca* nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.

7. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć:**

- a) *Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.*

8. Zgodnie z art. 26 ust 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane tj. potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*)

#### **VII.Oferta składana przez Wykonawcę w postępowaniu o zamówienie publiczne może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które w drodze wyjątku od zasady jawności postępowania nie podlegają ujawnieniu innym wykonawcom ani osobom trzecim.**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.

#### **VIII.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca zwraca się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego,
4. Wykonawca przekazuje pisemne oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz pytania na adres Zamawiającego z dopiskiem – Sekcja Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania faxem na numer (032) 624-70-21, i/lub pocztą elektroniczną na adres [dzp@szpital-chrzanow.pl](mailto:dzp@szpital-chrzanow.pl), w godzinach pracy Zamawiającego. Za doręczenie faksu lub wiadomości elektronicznej będzie uznane jego zwrotne potwierdzenie przez Zamawiającego. Fakt ten musi być potwierdzony przesłaniem oryginału pocztą na adres Zamawiającego.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważnione są niżej wymienieni pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych:  
mgr inż. Jolanta Cyganek - kierownik Sekcji Zamówień Publicznych,  
Tel.: (032) 624-70-34, fax.: (032) 624-70-21, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:00

#### **IX.Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone są w § 10 ust 2 wzoru umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji

zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

- Projekt umowy, o którym mowa w pkt 4 powyżej musi zawierać: zakres robót do wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, wysokość wynagrodzenia za wykonane roboty, termin wykonania robót. Projekt umowy powinien nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami umowy, zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
- Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zawarte zostały we wzorze umowy §10.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca przygotowuje i składa ofertę zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, pismem czytelnym.
- Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki stanowiące oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować kolejno.
- Wszystkie strony oferty należy złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia, dokumenty i inne materiały wymienione w punkcie VI bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
- Wszelkie poprawki muszą być zaparafowane własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie wydruku komputerowego z zachowaniem wzorów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji.
- W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być przez niego podpisana „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.
- W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest złożenie ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Ofertę sporządzić należy w jednym egzemplarzu, zapakować w kopertę i dokładnie zamknąć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony:

**Wymiana wykładziny podłogowej PCV w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie**  
nr sprawy 122/2015

**NIE OTWIERAĆ PRZED 3.06.2016r. godz. 11:00**

- W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Ofertę należy przesłać lub złożyć w sekretariacie Szpitala Powiatowego w Chrzanowie (pawilon D, 2 piętro, pok. nr 214) do godziny 10<sup>00</sup> do dnia 3.06.2016r.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3.06.2016r. o godz. 11<sup>00</sup> w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie – pawilon D, 2 piętro, Dział Techniczny, sala konferencyjna.
- Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania. W/w informacje doręcza się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny – wynagrodzenie ryczałtowe**

- Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu na druku OFERTA. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wskazane w określeniu przedmiotu zamówienia, jego opisie oraz we wzorze umowy.

2. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja będzie stosowała kryterium oceny ofert wg niżej podanej ważności:

<b>cena (koszt)</b>	<b>-</b>	<b>90%</b>
<b>okres gwarancji i rękojmi</b>	<b>-</b>	<b>10%</b>

  - ☞ Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 x przyjęte kryterium tj. 90% = ilość przyznanych punktów. Punkty za cenę pozostałych ofert oblicza się wg wzoru: cena najniższa podzielona przez cenę n-tej oferty x 100 pkt. x przyjęte kryterium tj. 90% = ilość punktów dla n-tej oferty.
  - ☞ Punkty za okres gwarancji i rękojmi: Zamawiający wymaga min. okresu gwarancji i rękojmi 36 miesięcy i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt. Zaoferowanie okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy tj:  
36 miesięcy – 0pkt.  
48 miesięcy – 5pkt.  
60 miesięcy – 10 pkt.
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wynikającym ze związania ofertą w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, który wygra przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do SIWZ wzorem umowy.
2. Termin wykonania umowy o których mowa w § 2 umowy mogą ulec przesunięciu w przypadku:
  - a) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia,
  - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają wykonanie umowy, wynikające z bieżącej działalności Szpitala.
3. W przypadkach o których mowa w ust.1, strony ustalą nowy termin realizacji umowy, z tym że max. okres przesunięcia terminu będzie równy okresowi przerwy.

### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej – „Dział IV –Środki Ochrony Prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XVII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy:

- ☞ Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z dnia 09.02.2004 r z późn. zmianami).

### **Załączniki:**

- 1) Nr 1 – Oferta
- 2) Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 ustawy PZP
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 Ustawy PZP)
- 4) Wzór umowy
- 5) Oświadczenie zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP
- 6) Przedmiar
- 7) Wykaz materiałów

**OFERTA**

załącznik nr 1

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Tel: ..... Fax: .....

E-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym : .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym :

**Wymiana wykładziny podłogowej PCV w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie  
- sprawa 56/2016**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia:

	za cenę ryczałtową	.....	zł netto	.....	zł brutto
słownie brutto	.....				

**Cena ryczałtowa brutto nie podlega podwyższeniu.****Okres gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie wynosi (36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy)  
.....miesiące****Termin wykonania zamówienia do 30.06.2016**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani z niniejszą ofertą na czas wskazany w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zamówienia zrealizujemy:
- Samodzielnie, bez udziału podwykonawców
  - Przy udziale podwykonawców w zakresie ..... zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
6. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty zawarte w punkcie VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

..... dnia .....

Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji  
Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa

## **OŚWIADCZENIE**

(na podst. art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do  
reprezentacji Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa

## **OŚWIADCZENIE**

(o braku podstaw do wykluczenia)

Oświadczam, że nie ma podstaw, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do wykluczenia firmy :

.....  
.....  
.....  
.....

z niniejszego postępowania.

..... dnia .....

.....  
.....  
Podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawca

.....  
Pieczęć firmowa

## OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy PZP )

Oświadczam, że Wykonawca

.....  
.....  
.....  
.....

**nie należy** do Grupy Kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

**( w przeciwnym przypadku zamiast w/w oświadczenia Wykonawca ma obowiązek załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej )**

..... dnia .....

.....  
Podpis osoby upoważnionej

